

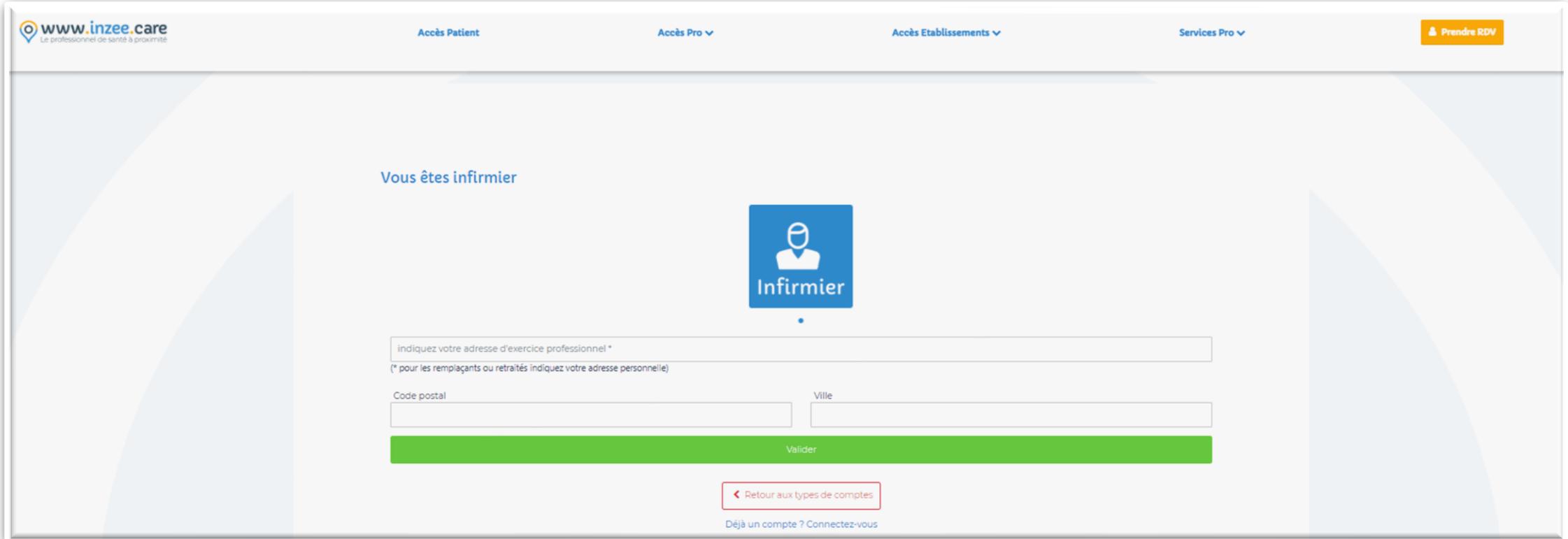
# Tutoriel utilisation **inzee.care** VDSI pour les IDEL remplaçants



# 1- Inscription sur inzee.care

Site internet :

<https://fr.inzee.care/inscription/professionnel/1>



The screenshot shows the registration page for professionals on the inzee.care website. The page has a light blue and white color scheme. At the top, there is a navigation bar with the logo 'www.inzee.care' and the tagline 'Le professionnel de santé à proximité'. The navigation bar includes links for 'Accès Patient', 'Accès Pro', 'Accès Etablissements', and 'Services Pro', along with a 'Prendre RDV' button. The main content area is titled 'Vous êtes infirmier' and features a blue icon of a nurse labeled 'Infirmier'. Below the icon, there is a text input field for the professional address, followed by fields for 'Code postal' and 'Ville'. A green 'Valider' button is positioned below these fields. At the bottom, there is a link to 'Retour aux types de comptes' and a note 'Déjà un compte ? Connectez-vous'.

www.inzee.care  
Le professionnel de santé à proximité

Accès Patient   Accès Pro   Accès Etablissements   Services Pro   Prendre RDV

Vous êtes infirmier

Infirmier

indiquez votre adresse d'exercice professionnel \*  
(\* pour les remplaçants ou retraités indiquez votre adresse personnelle)

Code postal   Ville

Valider

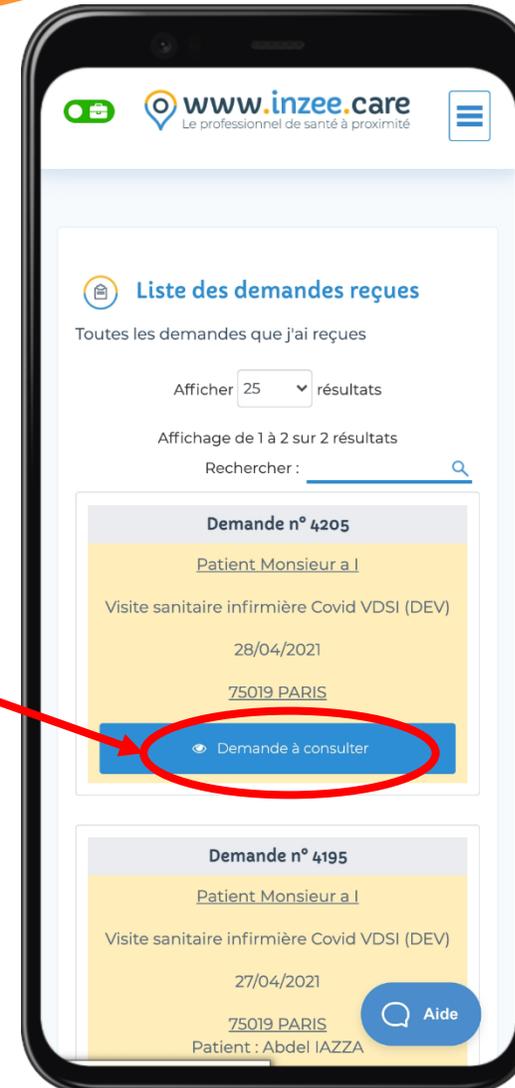
[Retour aux types de comptes](#)

Déjà un compte ? Connectez-vous

## 2- Réception des demandes VDSI

Réception des demandes de soins par mail ou notification sur votre smartphone

Cliquez ici pour consulter la demande



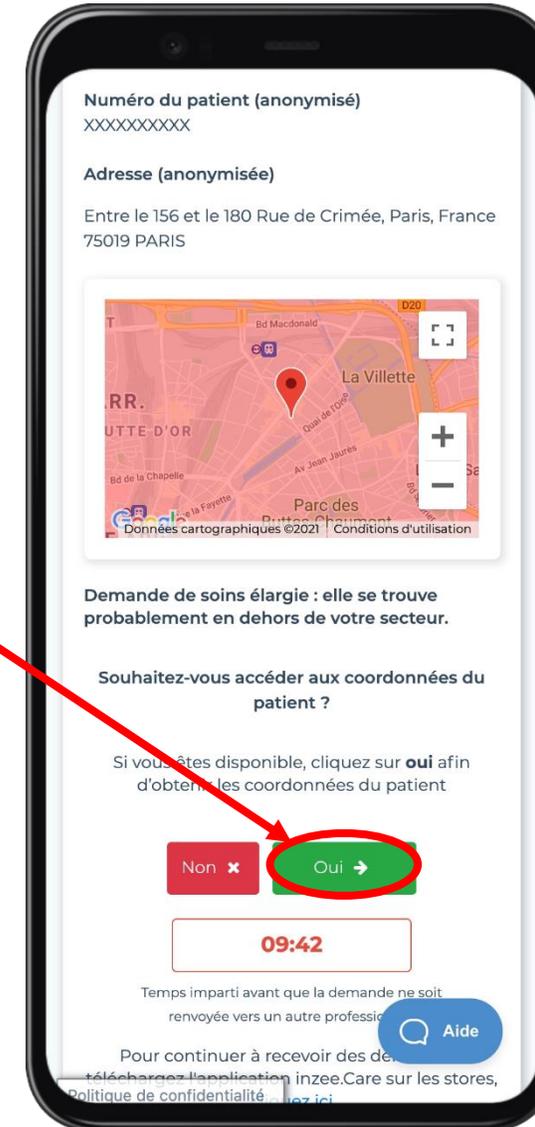
## 3- Réception des demandes VDSI

Cliquez ici pour accéder aux coordonnées du patient.

Vous avez alors 30 minutes pour téléphoner au patient pour prendre rdv.

Vous pouvez ensuite refuser la demande, elle est ensuite envoyée à l'IDEL suivant.

Il est possible de se désister si lors de l'appel le patient refuse la venue de l'IDEL (préciser dans inzee.care pour quelle raison vous vous désistez), la demande est ensuite transmise aux autres IDEL de la liste

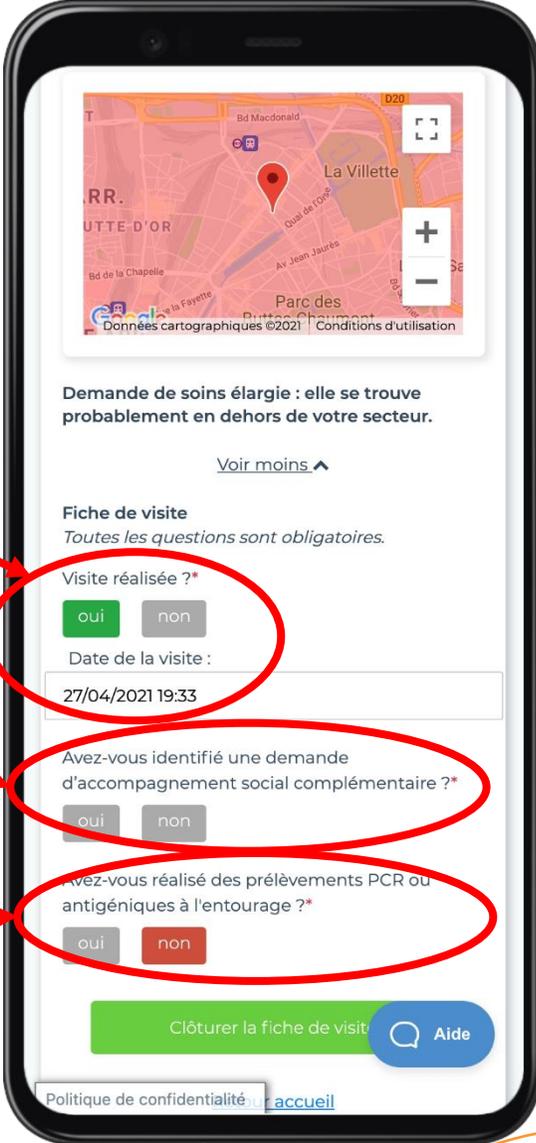


## 4- Après la VDSI

Vous devez indiquer quand la visite a été réalisée

Vous devez indiquer si le patient nécessite un accompagnement par la CTAI (cellule territoriale d'appui à l'isolement). Si oui, les numéros de téléphone des CTAI sont sur le site internet de l'URPS

Vous devez indiquer si vous avez effectué des prélèvements à l'entourage du patient



Map showing location: La Villette, Parc des ...

Données cartographiques ©2021 | Conditions d'utilisation

**Demande de soins élargie : elle se trouve probablement en dehors de votre secteur.**

[Voir moins](#) ^

**Fiche de visite**  
*Toutes les questions sont obligatoires.*

Visite réalisée ?\*

Date de la visite :

27/04/2021 19:33

Avez-vous identifié une demande d'accompagnement social complémentaire ?\*

Avez-vous réalisé des prélèvements PCR ou antigéniques à l'entourage ?\*

[Politique de confidentialité](#) | [accueil](#)

## 5- En cas de tests antigéniques ou de PCR

Vous devez indiquer l'identité de chaque personne prélevée :

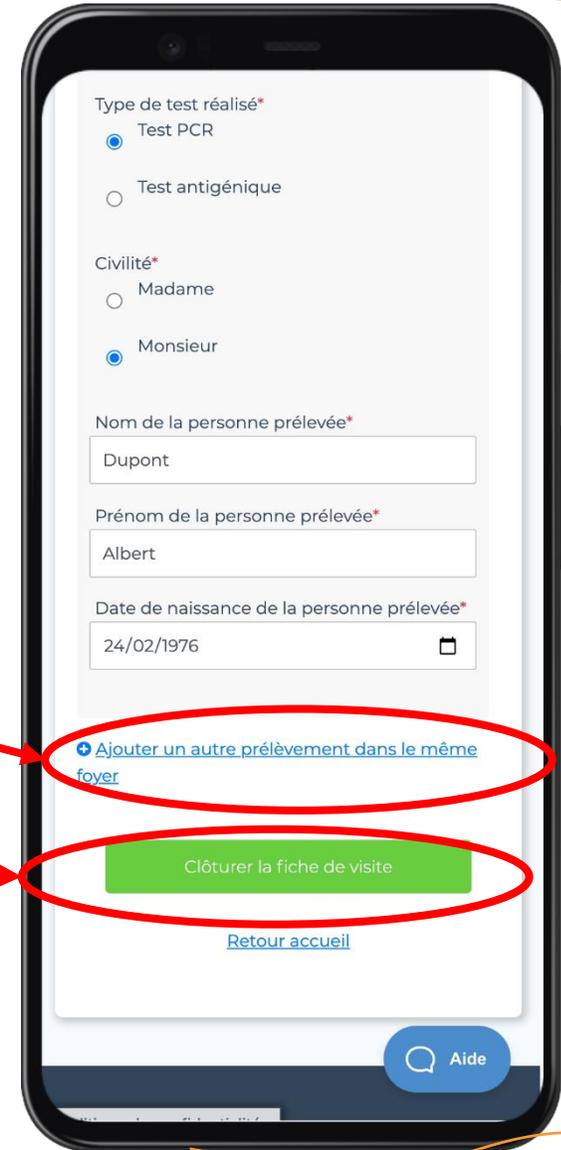
Nom

Prénom

Date de naissance

Cliquez ici pour ajouter les coordonnées d'une autre personne prélevée

Quand tous les renseignements sont saisis, cliquer ici.



Type de test réalisé\*

Test PCR

Test antigénique

Civilité\*

Madame

Monsieur

Nom de la personne prélevée\*

Dupont

Prénom de la personne prélevée\*

Albert

Date de naissance de la personne prélevée\*

24/02/1976

[Ajouter un autre prélèvement dans le même foyer](#)

Clôturer la fiche de visite

[Retour accueil](#)

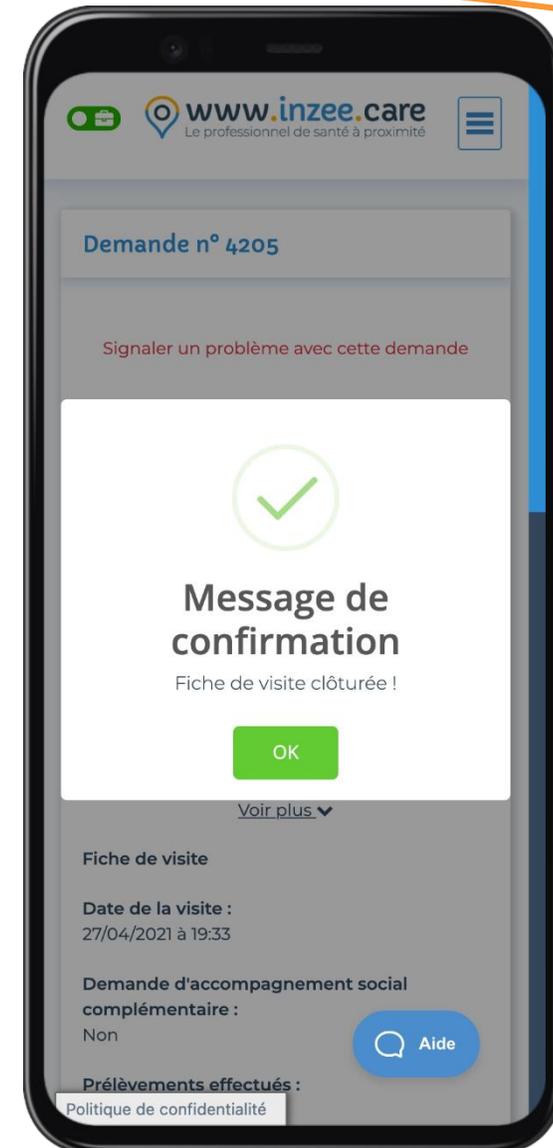
Aide

## 6- Clôture de la fiche

Une fois la fiche clôturée, vous aurez un message de confirmation.

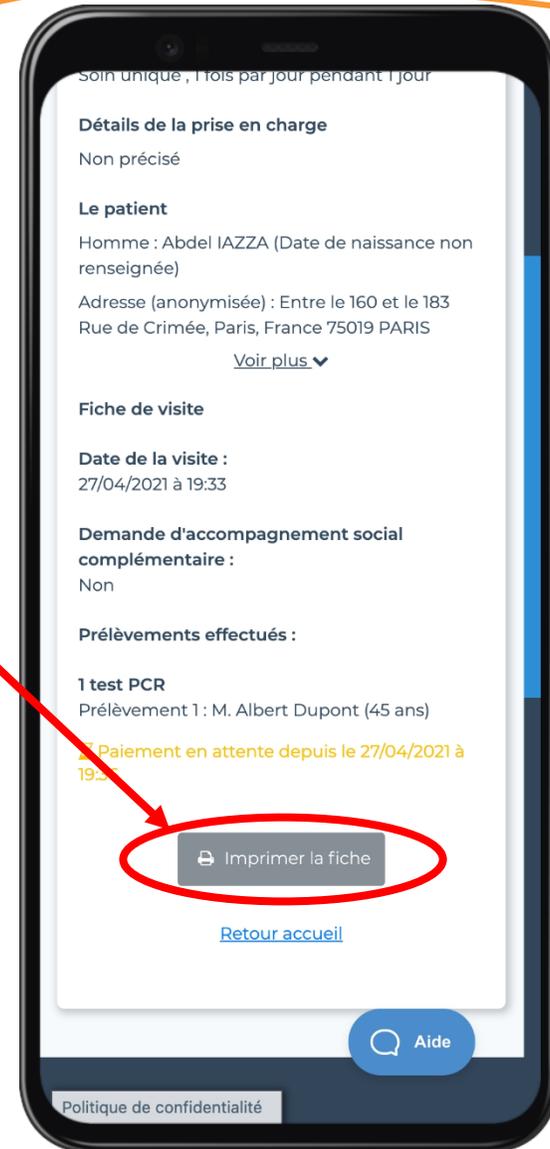
**Attention** : vous ne pourrez plus modifier la fiche par la suite

De son côté, l'URPS recevra cette fiche pour paiement.



# 7- Impression de la fiche

Une fois la fiche clôturée, si vous le souhaitez, vous pouvez l'imprimer.



En cas de question sur l'utilisation d'inzee.care ou sur les VDSI, vous pouvez écrire à l'URPS infirmiers Ile-de-France :

**[urps.ide.idf@gmail.com](mailto:urps.ide.idf@gmail.com)**