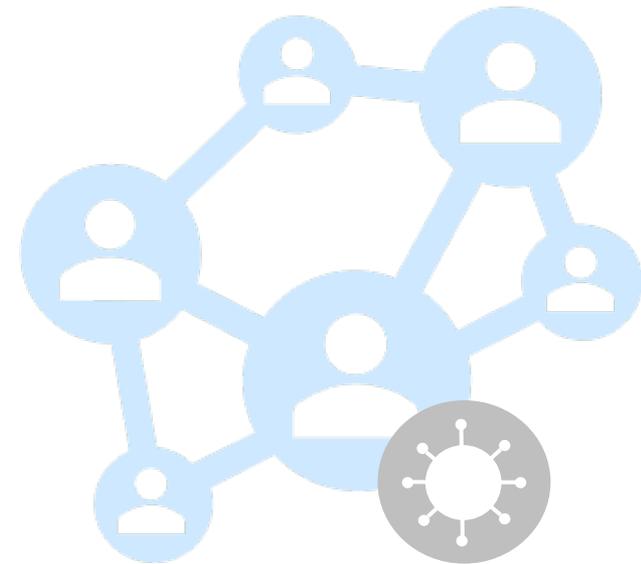




Contact COVID



Guide des fonctionnalités du service

A destination des Infirmiers, Kinés, Sages-femmes et Dentistes

Version 2 – 19/01/2021

Contexte

Depuis l'ouverture du téléservice « Contact Covid » par l'Assurance Maladie le 13 mai 2020, plus de 1,9 millions de patients positifs ont été confirmés et plus de 4,1 millions de personnes contacts ont été identifiées et contactées.

Jusqu'à présent ce téléservice était ouvert, aux médecins libéraux et des centres de santé, établissements de santé, ainsi qu'aux agents de l'assurance maladie et des ARS pour réaliser le Contact tracing.

Dans la mesure, où vous avez désormais la capacité de réaliser des tests antigéniques, vous pouvez désormais devenir un acteur clé de la stratégie du contact tracing. C'est dans ce cadre que **vous avez désormais la possibilité, depuis le 27 novembre 2020, de recenser dans le téléservice Contact Covid :**

- **Les éléments d'information concernant les patients positifs aux tests antigéniques que vous avez réalisés ;**
- **Les coordonnées et informations des cas contacts identifiés par les patients lors de la démarche de recensement que vous êtes invités à mener auprès d'eux** a minima pour les personnes partageant le même domicile que le patient et, dans la mesure du possible, l'identification des personnes contact à risque au-delà de celles partageant le même domicile que le patient malade.

Les personnes contacts que vous aurez identifiés à la suite de l'échange avec le patient seront contactées par l'Assurance maladie pour les inviter à aller se faire dépister et à s'isoler.

Dans la période que nous traversons votre rôle est absolument capital dans la stratégie de maîtrise de l'épidémie.

Nous vous remercions par avance pour votre engagement et votre mobilisation.

A la suite de la réalisation d'un test antigénique positif :

1 Je veux créer une fiche « patient zéro »

▶ P5

A noter: à la suite de la réalisation d'un test antigénique négatif, aucune fiche patient n'est à créer dans Contact Covid. En revanche, vous devez saisir dans l'outil SI-DEP à la fois les résultats positif et les résultats négatifs aux tests antigéniques.

Afin d'identifier une personne ayant été en contact avec un patient zéro :

2 Je veux créer une fiche « patient contact »

▶ P7

Accès au service

- Vous pouvez vous connecter à votre compte amelipro par login / mot de passe ou CPS. Un nouveau lien « **Contact COVID** » est visible au niveau du bloc « **Activités** » et permet d'accéder au service

INFORMIER

Activités ▾ Commandes ▾ Liens utiles ▾ Contacts ▾ Gestion du compte ▾

Depuis le 15 juillet 2020, la nouvelle version du navigateur Chrome peut empêcher la lecture d'une carte vitale sur amelipro. Nous mettons tout en œuvre pour résoudre cet incident au plus vite. Dans l'attente d'une solution définitive, nous vous invitons à utiliser le navigateur Firefox. Nous vous prions de nous excuser pour la gêne occasionnée.

AMELIPRO RECETTE 1 - Amelipro 3.8.1 + Connexion 1.2 - avec EspacePro WP038100X et L1132132Z installés

Activités

Tous mes paiements

- Convention - ROSP
- Relevé d'activité et de prescriptions
- Compensation perte d'activité
- Contact COVID**

Services patient

Des services de simplification de vos démarches pour vos patients sont accessibles et sécurisés par l'utilisation de votre carte CPS.

Vous trouverez des services tels que :

- Arrêt de travail
- Déclaration simplifiée de grossesse
- Déclaration médecin traitant
- Protocoles de soins et ALD

Identifiez-vous par carte CPS

Identification Patient

Pour accéder au dossier administratif du patient, saisissez son NIR :

Valider

! Pour accéder à la fiche de votre patient, vous devez vous connecter à amelipro en carte CPS.

ASSISTANCE TECHNIQUE AMELIPRO
3608 Choix 2
Service gratuit + pris appel Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Tchat

ASSISTANCE TECHNIQUE amelipro
Tchatez en ligne avec nos conseillers

- En l'absence de compte amelipro, vous trouverez en annexe le tutoriel de création d'un compte

1. Je veux créer une fiche « patient zéro » à la suite de la réalisation d'un test antigénique positif (1/3)

- Suite à la connexion au service « Contact COVID », vous accédez à l'écran d'accueil ci-dessous :

CONTACT COVID

IDEL

VOTRE LISTE CONTACT-COVID

1 NOUVEAU PATIENT +

RECHERCHE

Nir (NIR + Clé) : Nom : Prénom : Statut : Sélectionnez un statut

Réinitialiser RECHERCHER

Aucune fiche trouvée

Filtre : Nb fiches/page : 25

PATIENT DÉCLARANT RÉCEPTION ÉTAT DEPUIS

Aucune

NOUS CONTACTER

3608 Service gratuit + prix appel

Aide - Mentions légales | CGU

1 ► Cliquer sur « Nouveau patient »

i Il est possible que la fiche patient que vous vous apprêtez à créer existe déjà dans Contact Covid (même NIR, même Nom et même prénom). En effet, cette personne peut avoir été identifiée comme cas contact précédemment par exemple.

Dans ce cas, lorsque vous renseignerez les informations d'identification du patient (cf. page suivante), un message d'information vous indiquera que cette fiche a déjà été créée.

Il vous sera possible de modifier la fiche en renseignant le résultat positif du test antigénique même si vous n'êtes pas le créateur de cette fiche.

1. Je veux créer une fiche « patient zéro » à la suite de la réalisation d'un test antigénique positif (2/3)

■ L'écran de création d'une fiche « patient zéro » se présente ainsi :

The screenshot shows a web form titled "NOUVEAU PATIENT ZÉRO" with several sections:

- 2** **INFORMATIONS DU PATIENT**: Includes fields for "Numéro de sécurité sociale (NIR + Clé)*", "Nom d'usage*", "Nom de naissance", "Prénom*", "Date de naissance", "Téléphone", "E-mail", and "Adresse de résidence / adresse de confinement confirmée par le contact". There are also checkboxes for "J'accepte que cette adresse mail soit utilisée..." and "Le PU n'a pas déclaré de personne contact".
- 3** **ELEMENTS ENVIRONNEMENTAUX**: Includes a dropdown for "Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité?", checkboxes for "Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence", "J'ai informé mon patient et il accepte de bénéficier d'un accompagnement social", "Prélèvement à domicile demandé", and "Soignant (au contact de patients ou de personnes fragiles)".
- 4** **CONTEXTES INFECTIONS/SYMPÔMES**: Includes a dropdown for "Situation du patient:", a radio button for "Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19?", a dropdown for "Diagnostic:", a checkbox for "Présence variant COVID", and a date field for "Prélèvement le:". A green arrow points to the "Diagnostic:" dropdown.
- 5** A text box containing a legal notice: "J'ai informé le patient, ou le titulaire de l'autorité parentale, du système d'information visant à identifier les personnes infectées et leurs contacts mis en place aux seules fins de lutter contre l'épidémie de Covid-19. J'accepte les conditions de transmission et les textes applicables conformément à la réglementation en vigueur."

At the bottom, there are "ANNULER" and "VALIDER" buttons, with a green circle containing the number "6" next to "VALIDER".

Les informations obligatoires sont indiquées par le sigle *

- 2** ► Compléter les **informations d'identification du patient**
Les coordonnées téléphoniques et mail sont essentielles pour faciliter le contact tracing aux agents de l'Assurance Maladie
- 3** ► Préciser les **informations relatives aux éléments environnementaux**
- 4** ► Au sein de la rubrique « contextes infections / symptômes », renseigner :
 - Le caractère positif du résultat du test antigénique réalisé
 - La date de réalisation du test

This close-up shows the "Diagnostic:" dropdown menu with the following options: "Résultat antigénique positif", "En attente du résultat de test", "Résultat RT PCR confirmé positif", "Résultat RT PCR négatif", "Probable (symptômes + scanner)", and "Résultat antigénique positif". A green arrow points to the second "Résultat antigénique positif" option. To the right is the "Prélèvement le:" date field with a calendar icon.

- 5** ► Cocher les **mentions légales** indiquant que :
 - Vous avez informé le patient du système de contact tracing
 - Vous acceptez les conditions d'utilisation du service

- 6** ► Cliquer sur « **VALIDER** »

i Une fois créée, une fiche ne peut être supprimée

1. Je veux créer une fiche « patient zéro » à la suite de la réalisation d'un test antigénique positif (3/3)

- Lorsque votre patient est diagnostiqué COVID+, vous pouvez créer une fiche patient zéro (saisie facultative)

La dernière version du service intègre :

- Le suivi de l'isolement **a**

Saisie réservée aux plateformes de contact tracing de l'Assurance maladie

- L'absence de déclaration de Patients Contacts par le Patient Zéro **b**

La coche de la case bloque la création de Patients contacts pour ce PO

- La présence d'un variant COVID **c**

► Cliquer sur « Valider » pour créer la fiche.

i Une fois créée, une fiche ne peut être supprimée

2. Je veux créer une fiche « patient contact » (1/3)

- Cas 1. Tout de suite après la création d'une fiche « patient zéro » :

PATIENT ZÉRO

JEAN MODIFIER

NIR : 180
Date de naissance :
Adresse : 75001 Paris

Statut: P0 - Confirmé - À trouver
Depuis le 25/11/2020 01:19

Déclarant : Vous-même

PERSONNES CONTACTS Formulaire de co 1 AJOUTER PERSONNE CONTACT

Aucune fiche trouvée

Filter: Nb fiches/page: 25

PATIENT	DÉCLARANT	RÉCEPTION	ÉTAT	DEPUIS
Aucune				

RETOUR À LA LISTE

1 ► Cliquer sur « AJOUTER PERSONNE CONTACT »

- Cas 2. A partir d'une fiche « patient zéro » créée quelques temps avant à rechercher à partir de l'écran d'accueil :

VOTRE LISTE CONTACT-COVID NOUVEAU PATIENT +

► RECHERCHE

Nir (NIR + Clé): Nom: Prénom: Statut: Sélectionnez un statut

Réinitialiser RECHERCHER

3 fiche(s) trouvée(s) Filter: Nb fiches/page: 25

PATIENT	DÉCLARANT	RÉCEPTION	ÉTAT	DEPUIS
Jean NIR : 1 80	Vous-même	25/11/2020 01:19	P0 - Confirmé - À trouver	25/11/2020 01:19
Pre NIR : 1 55	Vous-même	01/11/2020 21:47	PC - Contact à trouver	01/11/2020 21:47
Pren NIR : 1 80	Vous-même	01/11/2020 21:45	P0 - Confirmé - À trouver	01/11/2020 21:45

1 ► Réaliser une recherche à partir des champs dédiés et ouvrir la fiche « patient zéro » en cliquant sur

2. Je veux créer une fiche « patient contact » (2/3)

- L'écran de création d'une fiche « patient contact » se présente ainsi :

NOUVEAU PATIENT CONTACT

2 INFORMATIONS PERSONNE CONTACT

Número de sécurité sociale (NIR + CIE): Même foyer ?

Nom d'usage* :

Nom de naissance :

Prénom* :

Date de naissance :

Le patient zéro accepte de communiquer son identité à ce contact
 Oui Non

Téléphone :

E-mail :

J'accepte que cette adresse mail soit utilisée pour recevoir des informations relatives au suivi de mon dossier.

Adresse de résidence / adresse de confinement confirmée par le contact :

Code postal/départ.* : Commune :

5 CONTEXTES INFECTIONS/SYMPÔMES

Situation du patient :

Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19 ?
 Oui Non Ne sait pas

Date prévisionnelle du test à réaliser :

Diagnostic :

Présence variante COVID

Prélèvement le :

4 ELEMENTS ENVIRONNEMENTAUX

Date du dernier contact avec le patient Zéro : Cas contact co-exposé

Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité ?

Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence

J'ai informé mon patient et il accepte de bénéficier d'un accompagnement social ?

Prélèvement à domicile demandé

Soignant (au contact de patients ou de personnes fragiles)

3 DESTINATAIRE DU RESULTAT

Sauhaitez-vous recevoir les résultats ?

Précisions :

MASQUE

Masque délivré :

J'ai informé la personne contactée, ou le titulaire de l'autorité parentale, du système d'information visant à identifier les personnes intéressées et leurs contacts mis en place aux seules fins de lutter contre l'épidémie de Covid-19. J'accepte les conditions de transmission et les textes applicables conformément à la réglementation en vigueur.

SUIVI ISOLEMENT

* Personne contact nécessitant un suivi à l'isolement

Les informations obligatoires sont indiquées par le sigle *

2 ▶ Compléter les **informations d'identification du patient**
Les coordonnées téléphoniques et mail sont essentielles pour faciliter le contact tracing aux agents de l'Assurance Maladie

3 ▶ Cocher les **mentions légales**

Si vous en avez connaissance :

4 ▶ Préciser les **informations relatives aux éléments environnementaux**

** Il est possible de renseigner dans l'outil la nature de l'accompagnement social souhaité par le patient en cochant la case ad hoc*

- Aide aux démarches administratives
- Aide à domicile (aide-ménagère, portage de courses- dont médicaments- repas...)
- Gardes d'enfants – de personnes dépendantes (âgées ou en situation de handicap)
- Accès à des services de communication électronique
- Information sur les dispositifs de soutien psychologiques existants
- Difficultés liées aux revenus (perte d'emploi, de revenu, remboursements de prêts ou dettes ...)
- Hébergement

5 ▶ Au sein de la rubrique « contextes infections / symptômes », renseigner la **situation du patient** si celle-ci est connue

2. Je veux créer une fiche « patient contact » (3/3)

- Comme pour la création d'un patient zéro, l'écran de création d'un patient contact contient désormais (saisie facultative) :

The screenshot shows a web form titled "NOUVEAU PATIENT CONTACT" with several sections:

- INFORMATIONS PERSONNE CONTACT:** Includes fields for "Numéro de sécurité sociale (NIR + CIE)", "Nom d'usage*", "Nom de naissance", "Prénom*", "Date de naissance", "Le patient zéro accepte de communiquer son identité à ce contact", "Téléphone", "E-mail", "Adresse de résidence / adresse de confinement confirmée par le contact", "Code postal/départ.*", and "Commune".
- CONTEXTES INFECTIONS/SYMPÔMES:** Includes "Situation du patient:", "Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19?", "Date prévisionnelle du test à réaliser", "Diagnostic:", "Présence variant COVID", and "Prélèvement le:".
- DESTINATAIRE DU RÉSULTAT:** Includes "Souhaitez-vous recevoir les résultats?" and "Prélèvements".
- MASQUE:** Includes "Masque délivré:" and "J'ai informé la personne contactée, ou le titulaire de fausseur parentale, du système d'information visant à identifier les personnes intéressées et leurs contacts mis en place aux seules fins de lutter contre l'épidémie de Covid-19, j'accepte les conditions de transmission et les textes applicables conformément à la réglementation en vigueur."
- ELEMENTS ENVIRONNEMENTAUX:** Includes "Date du dernier contact avec le patient Zéro:", "Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité?", "Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence", "J'ai informé mon patient et il accepte de bénéficier d'un accompagnement social", "Prélèvement à domicile demandé", and "Soignant (au contact de patients ou de personnes fragiles)".
- SUIVI ISOLEMENT:** Includes "Personne contact nécessitant un suivi à l'isolement".

Callouts on the form:

- a:** Points to the "Date du dernier contact avec le patient Zéro:" field.
- b:** Points to the "SUIVI ISOLEMENT" section.
- c:** Points to the "Nom de naissance" field.
- d:** Points to the "Présence variant COVID" checkbox.

► Le suivi de l'isolement **a**

La saisie de la partie *Suivi Site à la visite* est réservée aux plateformes de contact tracing de l'Assurance maladie. **b**

► L'absence de déclaration de Patients Contacts par le Patient Zéro **c**

► L'indication de la date du test COVID à réaliser **d**

► La présence d'un variant COVID



CONTACTEZ L'ASSISTANCE TECHNIQUE

Vous rencontrez des difficultés techniques liées à l'utilisation du service Contact COVID ?

L'assistance technique est disponible au **3608** **Service gratuit + prix appel**

du lundi au vendredi de 8H30 à 17H30

► Sélectionner **choix 2**

amelipro

Annexes - Sommaire

- **La nouvelle Connexion à amelipro**
- **Connexion à amelipro**
 - Connexion des PS ayant une adresse e-mail partagée avec d'autres PS
 - Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)
- **Inscription à amelipro**
 - Création de compte en authentification forte avec carte CPS
 - Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité
 - Création de compte en authentification faible
- **Première connexion à amelipro**
- **Réinitialisation du mot de passe**
 - Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail
 - Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS
 - Blocage de compte
- **Gestion de compte**
 - Informations professionnelles
 - Connexion et sécurité (modification adresse e-mail ou mot de passe)
 - Paramètres de compte : configuration amelipro

Annexe - La nouvelle connexion à amelipro

- Avec la nouvelle connexion, les Professionnels de santé, ayant une adresse e-mail unique (non partagée avec d'autres PS), peuvent s'identifier avec celle-ci. L'adresse e-mail devient un identifiant au même titre que le numéro AM ou FINESS.
- A terme, chaque PS devra avoir un identifiant email unique et personnel dans amelipro, quels que soient ses lieux et mode d'exercice.
- La nouvelle connexion intègre la refonte des principaux processus d'accès au portail amelipro :
 - **Création de compte**
 - **Connexion en identifiant/mot de passe**
 - **Connexion en carte CPS**
 - **Réinitialisation du mot de passe**

Annexe - La nouvelle connexion à amelipro

amelipro Aide (?)

PROFESSIONNELS DE SANTÉ

Connexion par identifiant / mot de passe
(adresse e-mail, numéro AM ou FINESS)

Connexion ou création de compte avec une carte CPS

Identification

E-mail, N° d'Assurance Maladie ou N° FINESS

Mot de passe

Réinitialisation du mot de passe [Mot de passe oublié](#)

VOUS CONNECTER

Connectez-vous avec vos identifiants où que vous soyez .

Identification par carte CPS

VOUS CONNECTER PAR CARTE CPS

Vous pouvez également créer un compte en vous connectant ici. [En savoir plus >](#)

Vous n'avez pas de compte ?

CRÉER UN COMPTE

Si vous avez une carte CPS ou CPE transporteur, vous pouvez créer votre compte en vous connectant à l'aide du bouton d'identification par carte.

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au ven. de 8h30 à 17h30 (0.06€/min + prix d'un appel)

À propos | Configuration | **Mention légales** | CGU

Création de compte sans carte CPS

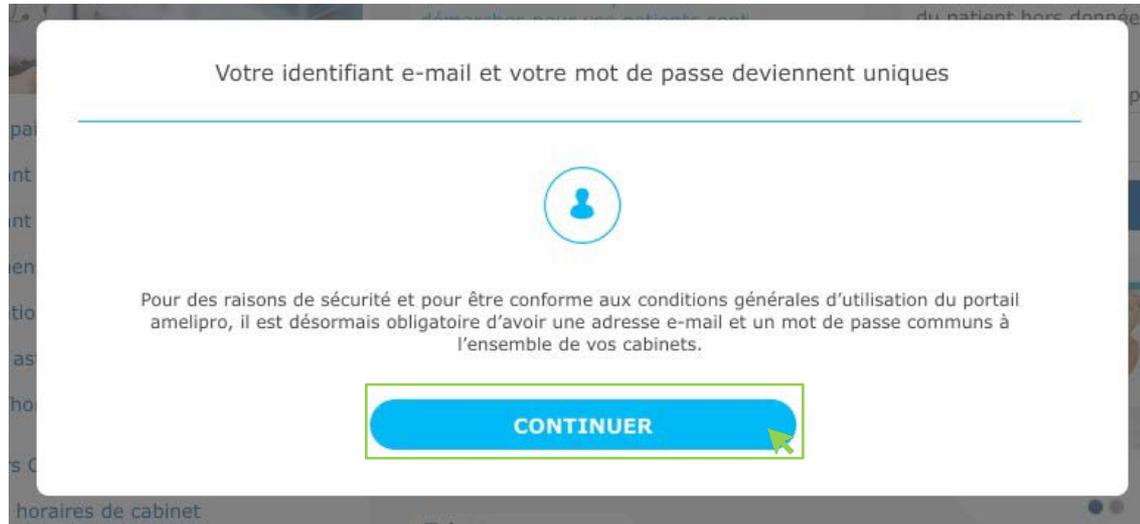
- **Connexion des PS ayant une adresse e-mail partagée avec d'autres PS**
 - ▶ Les PS disposant encore dans amelipro d'une adresse e-mail partagée avec des confrères (cabinet de groupe par exemple) continuent de s'identifier à l'aide de leur numéro AM ou FINESS exclusivement.
 - ▶ Leur adresse e-mail, n'étant pas unique, elle ne peut leur servir d'identifiant de connexion.

Annexe - Connexion à amelipro

■ Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)

Avec la nouvelle connexion amelipro, les PS disposeront d'un seul et même compte pour tous leurs lieux d'exercices. Ils devront renseigner une adresse e-mail unique et un mot de passe pour ce compte (valable pour l'ensemble de leurs cabinets).

A la première connexion suivant la mise en production, une fenêtre s'affichera pour permettre à ces PS de déclarer une adresse e-mail unique valable pour l'ensemble de leurs cabinets.



► Cliquez sur « **Continuer** » pour renseigner une adresse e-mail unique et un mot de passe

Annexe - Connexion à amelipro

■ Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)

► Renseignez votre **adresse e-mail** 1

► Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés 2

► Cliquez sur « **Valider et continuer** » 3

• Un e-mail vous est envoyé pour valider votre adresse e-mail et accéder à votre compte

Annexe - Inscription à amelipro

- Trois choix s'offrent aux PS pour s'inscrire à amelipro :
 1. Création de compte en authentification forte avec la carte CPS : compte accessible immédiatement
 2. Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité (numéro de sécurité sociale + 4 derniers caractères de l'IBAN professionnel) : compte accessible immédiatement
 3. Création de compte en authentification faible, nécessitant un code provisoire envoyé par courrier postal : compte accessible à la réception du courrier postal (environ 15 jours)

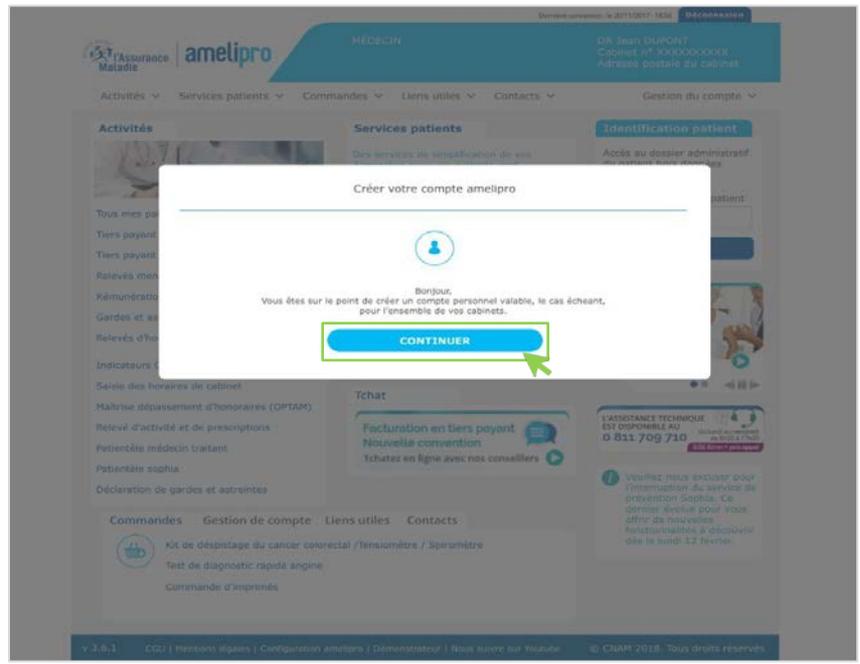
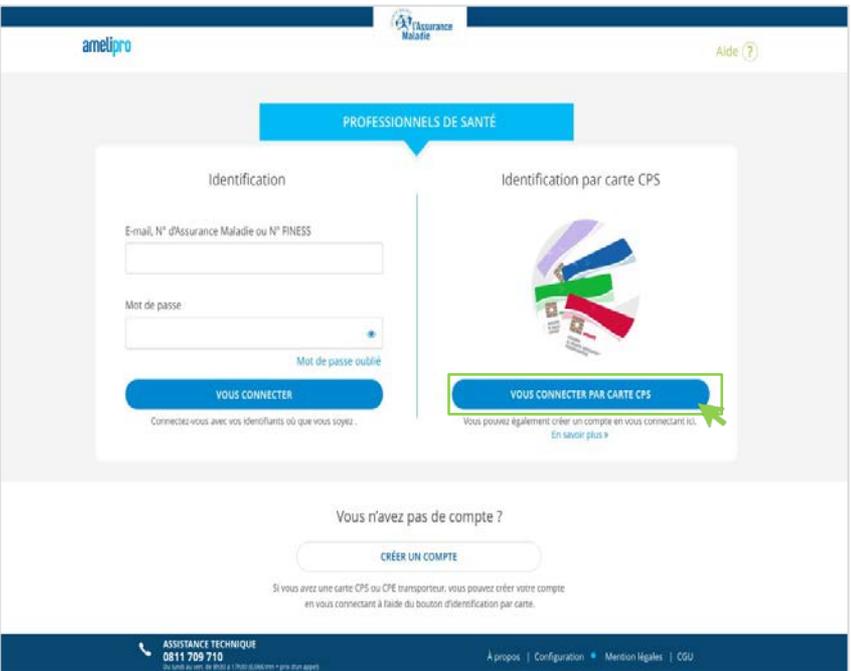
Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)

▶ Cliquez sur le bouton « **Vous connecter par carte CPS** »

• Une fenêtre s'affiche vous invitant à créer un compte personnel

▶ Cliquez sur « **Continuer** »



Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)

► Le formulaire de création de compte ci-dessous s'affiche

► Renseignez votre **adresse e-mail**

► Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés

► Acceptez les **conditions juridiques**

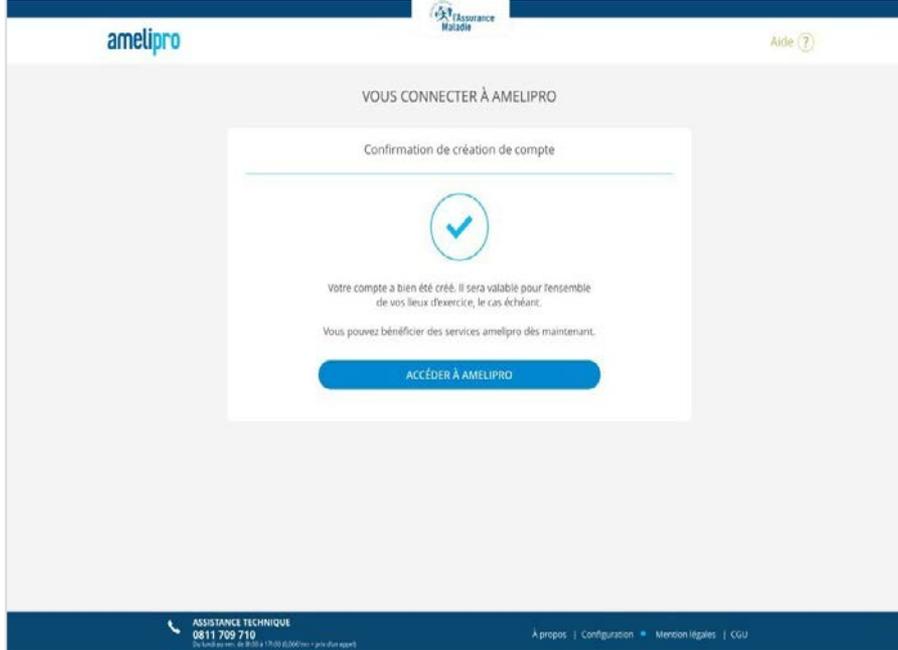
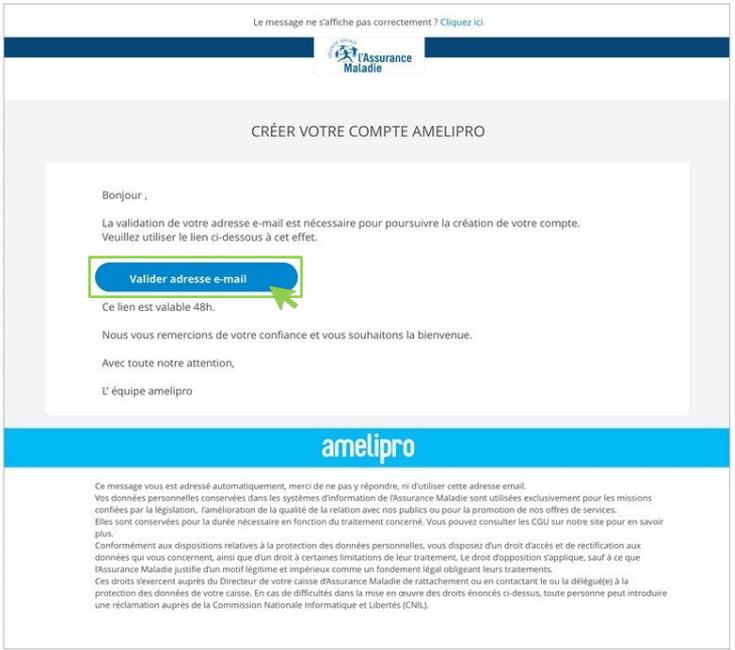
► Cliquez sur « **Créer un compte** ». Un e-mail vous est envoyé

Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)

▶ Cliquez sur « **Valider adresse e-mail** » dans le e-mail qui vient d'être envoyé

▶ **Le compte vient d'être créé**



Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité**
(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)

- ▶ Renseignez un **numéro AM**
- ▶ Cliquez sur « **Continuer** »

amelipro

Aide ?

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Identification

Votre numéro identification

N° d' Assurance Maladie, FINESS géographique ?

CONTINUER

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30 (hors jours fériés et jours d'arrêt)

A propos | Configuration | Mention légales | CGU

Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité**
(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)

- ▶ Saisissez votre **numéro de sécurité sociale** (NIR)
- ▶ Saisissez les **4 derniers chiffres de votre IBAN professionnel** dans les 2 cases correspondantes
- ▶ Cliquez sur « **Valider et continuer** »

amelipro

Assurance Maladie

Aide (?)

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Informations d'identification complémentaires

Bonjour,
Vous êtes sur le point de créer un compte personnel valable, le cas échéant, pour l'ensemble de vos cabinets.
Vous pouvez le faire de façon instantanée à l'aide d'une clé de sécurité, ou recevoir votre mot de passe par courrier postal.

Votre identification

Nom et prénom, ou raison sociale :
Yves Olivier

Numéro d'Assurance Maladie :
12345678912

Votre clé de sécurité (?)

Veillez renseigner votre numéro de Sécurité sociale et les 4 derniers caractères de l'IBAN professionnel fourni à l'Assurance Maladie lors de votre installation.

Numéro de Sécurité sociale (NIR)

Exemple : 2 69 05 49 588 157

Les 4 derniers caractères de votre IBAN professionnel

XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

VALIDER ET CONTINUER

Vous n'avez pas ces informations, activez ci-contre la réception d'un mot de passe provisoire par courrier postal.

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710

A propos | Configuration | Mentions légales | CGU

Attention : Si vous êtes en établissement ou une structure (pharmacie, laboratoire d'analyse, transporteur sanitaire ou taxi), la clé de sécurité n'est pas disponible.

Amelipro vous proposera automatiquement de recevoir un mot de passe provisoire par courrier postal.

Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité**

(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)

- ▶ Renseignez votre **adresse e-mail**
- ▶ Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés
- ▶ Acceptez les **conditions juridiques**

- ▶ Cliquez sur « **Créer un compte** ».
- Le reste du processus est le même que celui en carte CPS (détaillé précédemment).

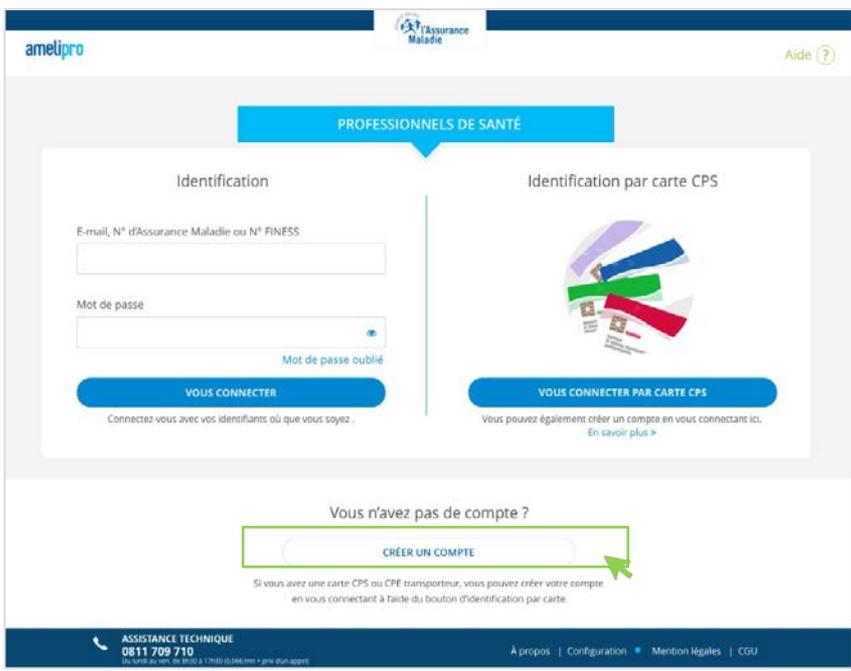
The screenshot shows the 'Créer votre compte AMELIPRO' page. It includes the following fields and information:

- Informations d'authentification**
- Votre identification**
 - Nom et prénom, ou raison sociale: Yves Olléar
 - Numéro d'assurance Maladie: 12345678912
- Votre clé de sécurité**
 - Numéro de Sécurité sociale (PUI): 2 69 05 49 588 152
 - Les 4 derniers caractères de votre IBAN Professionnel: xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx 140
- Vos identifiants d'accès à amelipro**
 - Email**: Input field with a dropdown arrow.
 - Confirmer e-mail**: Input field with a dropdown arrow.
 - Mot de passe**: Input field with a dropdown arrow.
 - Confirmer mot de passe**: Input field with a dropdown arrow.
- Votre mot de passe doit avoir:**
 - ✓ Au moins 8 caractères
 - ✓ Des majuscules et des minuscules
 - ✓ Au moins un chiffre
 - ✓ Au moins un caractère spécial (ponctuation, tiret, ...)
- J'accepte l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.
- Créer compte** button with a green arrow pointing to it.

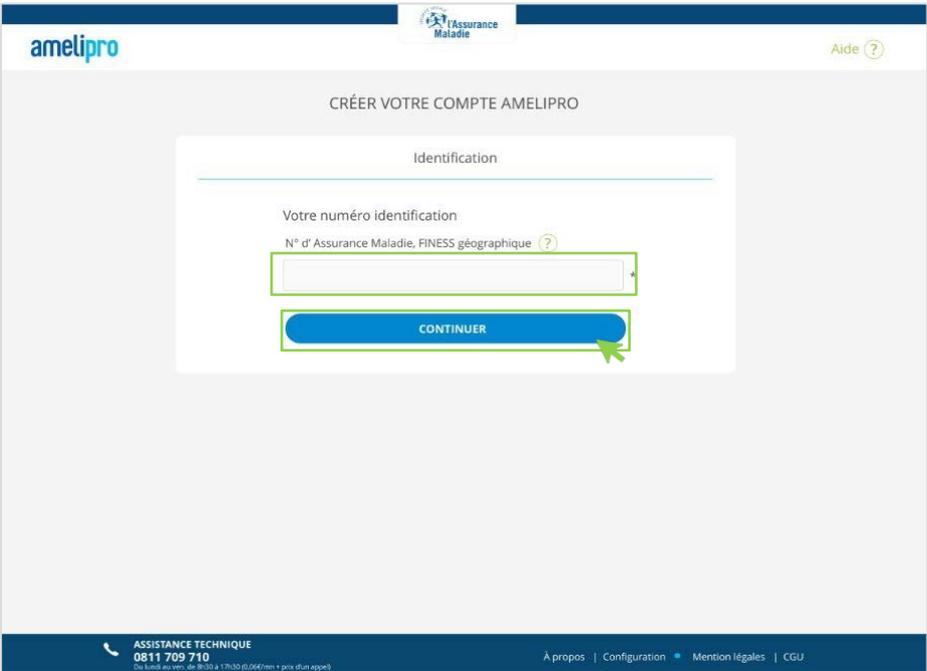
Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification faible**

► Cliquez sur « **Créer un compte** »



► Renseignez votre **numéro AM ou FINESS**



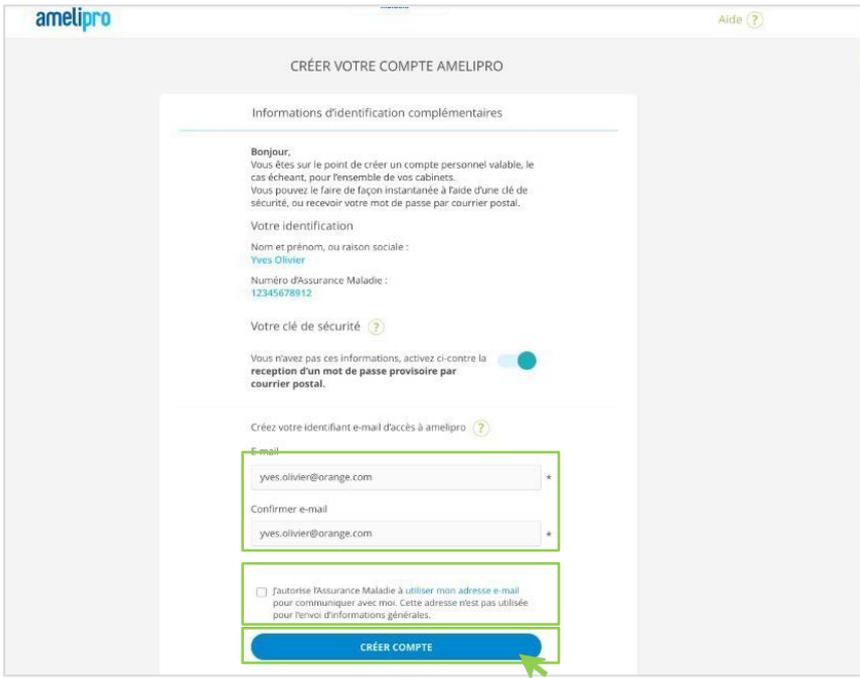
► Cliquez sur « **Continuer** »

Annexe - Inscription à amelipro

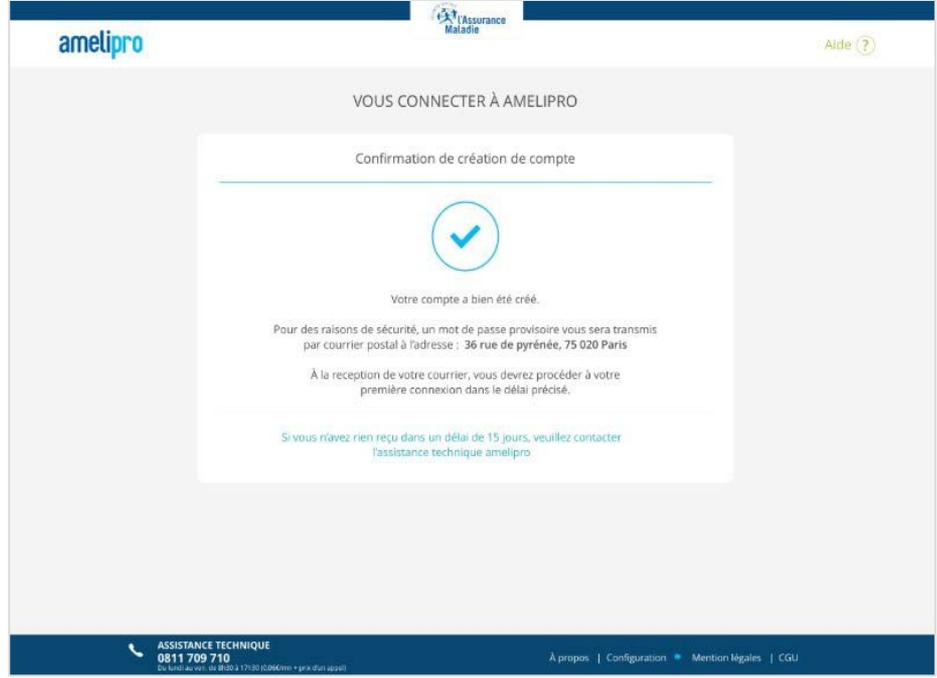
- **Création de compte en authentification faible**

- ▶ Renseignez votre **adresse e-mail**
- ▶ **Acceptez les conditions juridiques**
- ▶ Cliquez sur « **Créer un compte** »

- Ci-dessous, la page de confirmation de la création du compte



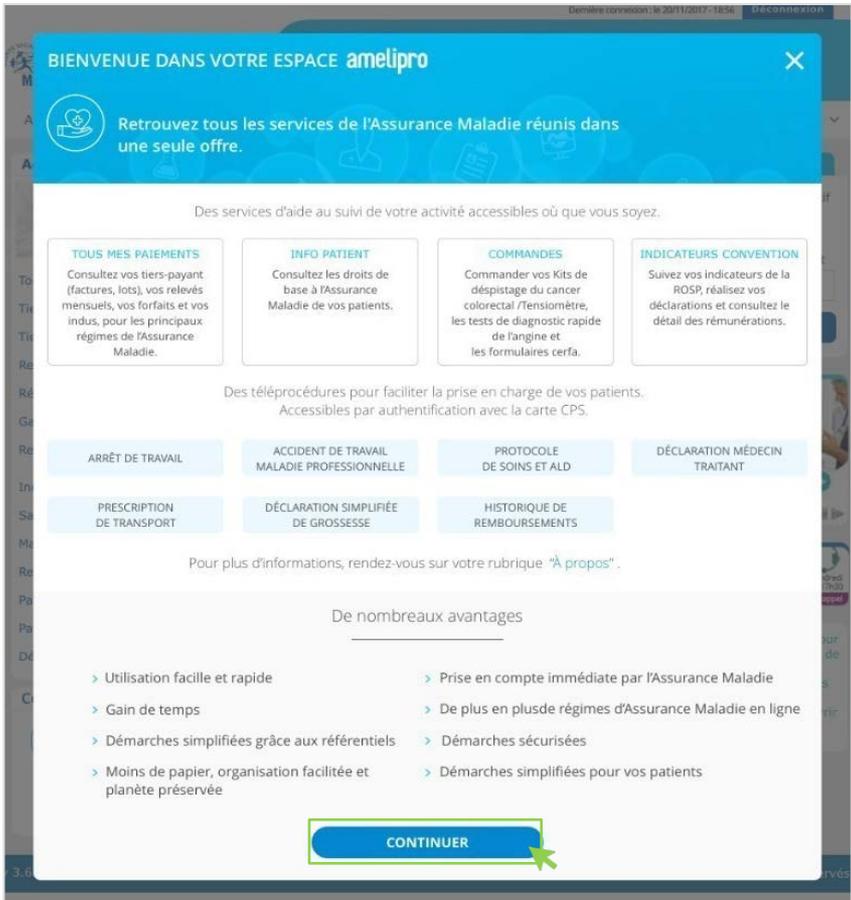
Si vous ne disposez pas d'une clé de sécurité ou si vous ne souhaitez pas la fournir, vous devrez cliquer sur le bouton pour recevoir un mot de passe provisoire par courrier postal



NB : Vous devrez vous connecter avec le mot de passe provisoire suite à réception du courrier postal à l'adresse du lieu d'exercice enregistrée dans nos référentiels

Annexe - Première connexion à amelipro

- Lorsque vous vous connectez pour la première fois à amelipro, une fenêtre s'affiche pour promouvoir les téléservices. Elle ne s'affichera pas lors des connexions suivantes
- ▶ Cliquez sur « **Continuer** » pour afficher la page d'accueil amelipro



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Avec la nouvelle connexion, les réinitialisations de mot de passe se feront exclusivement par envoi d'un lien dans votre messagerie ; même si vous avez reçu votre mot de passe par courrier postal. Il vous suffit de cliquer sur ce lien pour définir un nouveau mot de passe
- Pour recevoir ce lien, vous devez vous identifier sur le portail amelipro avec l'identifiant de votre choix (numéro AM/FINESS ou adresse e-mail unique)

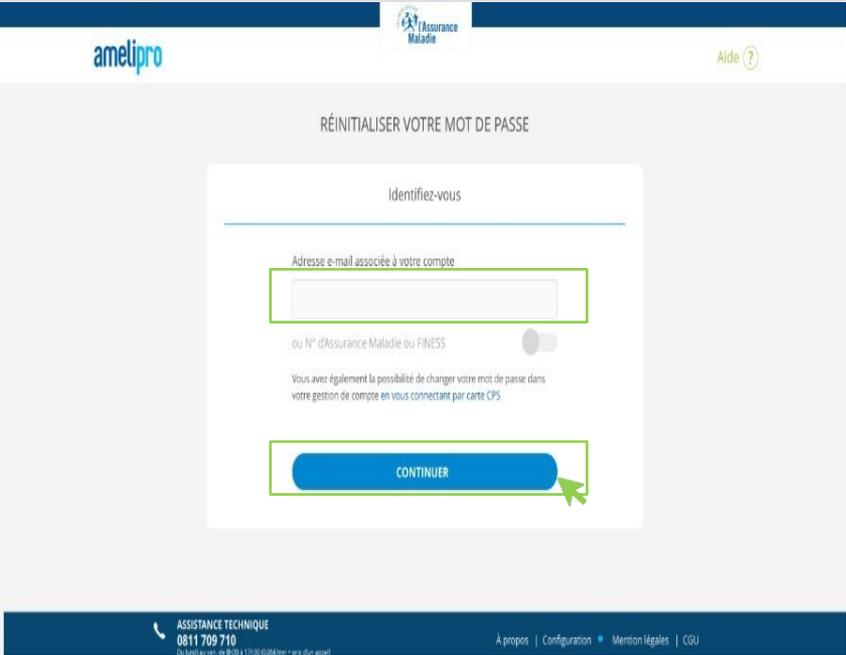
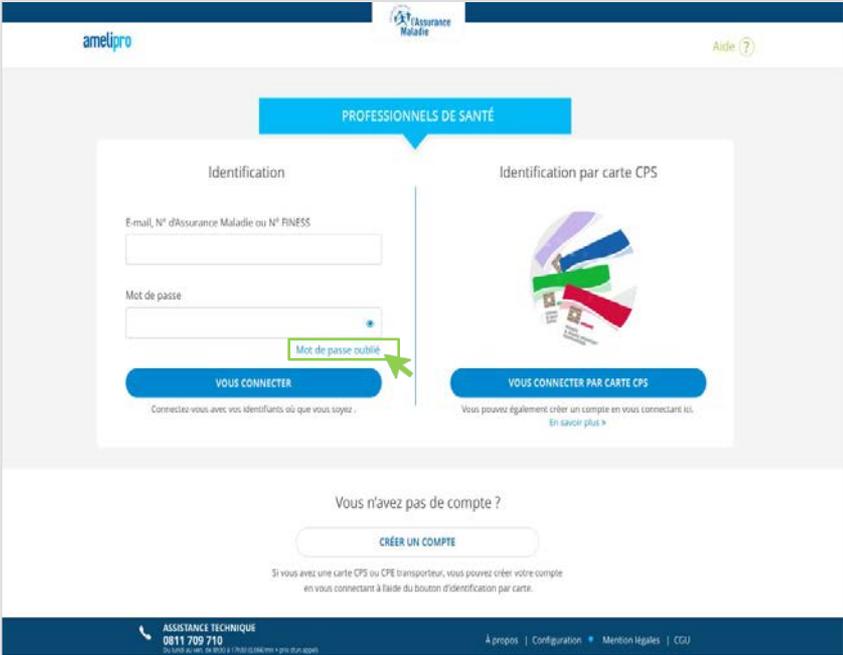
Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail

▶ Cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié** »

▶ Renseignez votre **adresse e-mail** et cliquez sur « **Continuer** »

NB : Si votre adresse e-mail n'est pas unique vous serez invité à saisir votre numéro AM/FINESS (voir parcours 2 suivant)

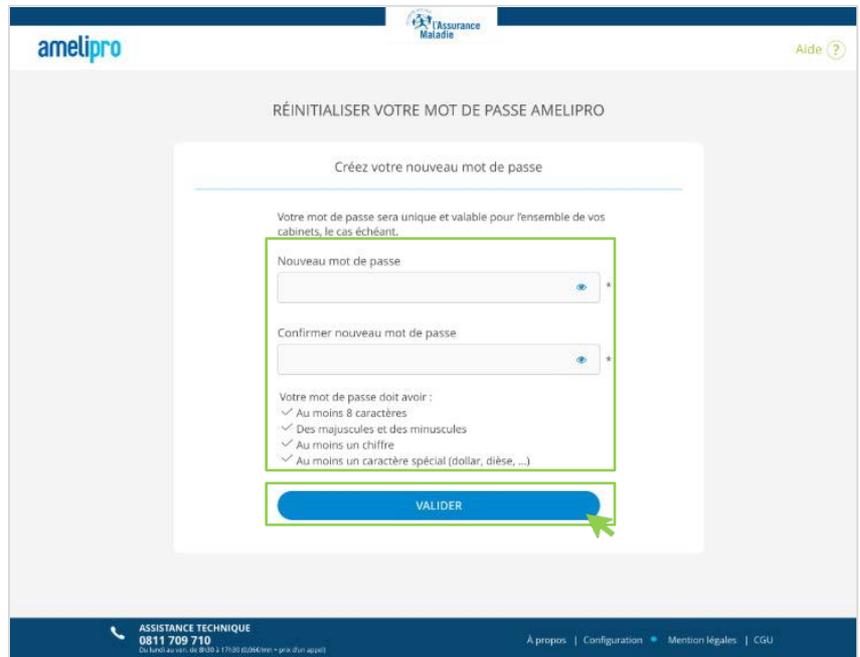
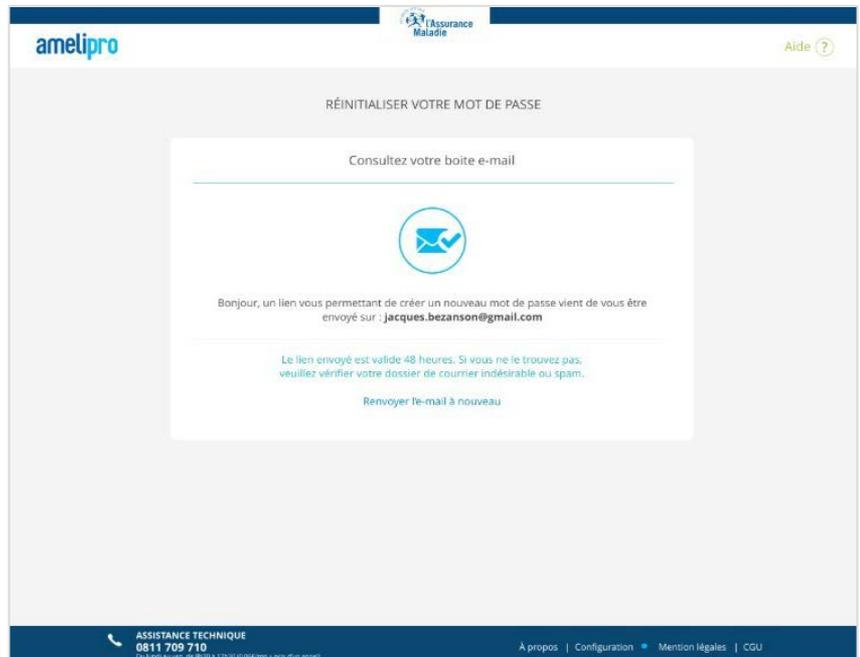


Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail

- Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe ; l'adresse e-mail saisie est affichée en clair dans la notification

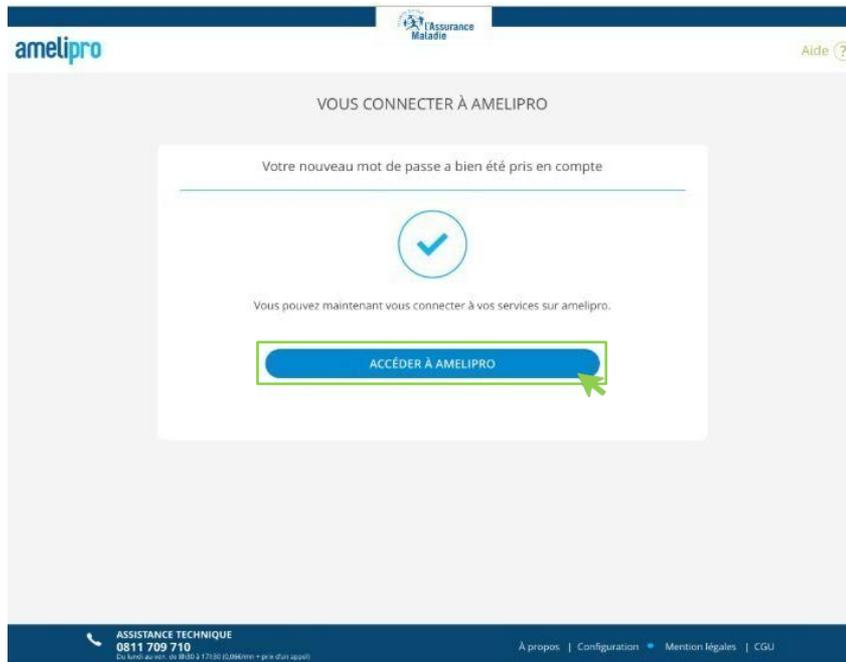
- ▶ Cliquez sur le lien reçu par e-mail pour mettre à jour votre mot de passe, la page suivante s'affiche
- ▶ Renseignez un **nouveau mot de passe**
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail

- Le nouveau mot de passe est pris en compte
- ▶ Vous pouvez à présent vous connecter à partir du bouton « Accéder à amelipro »

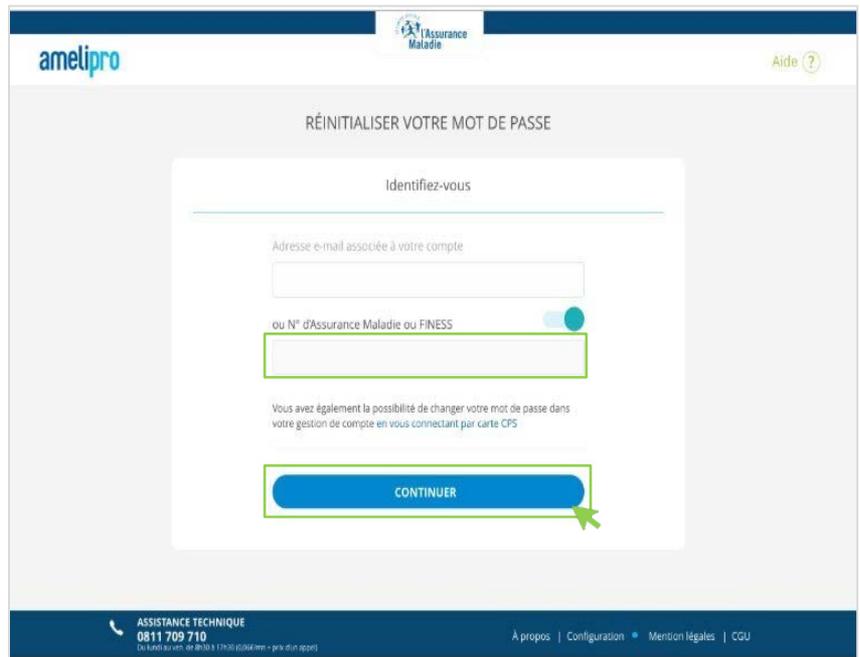
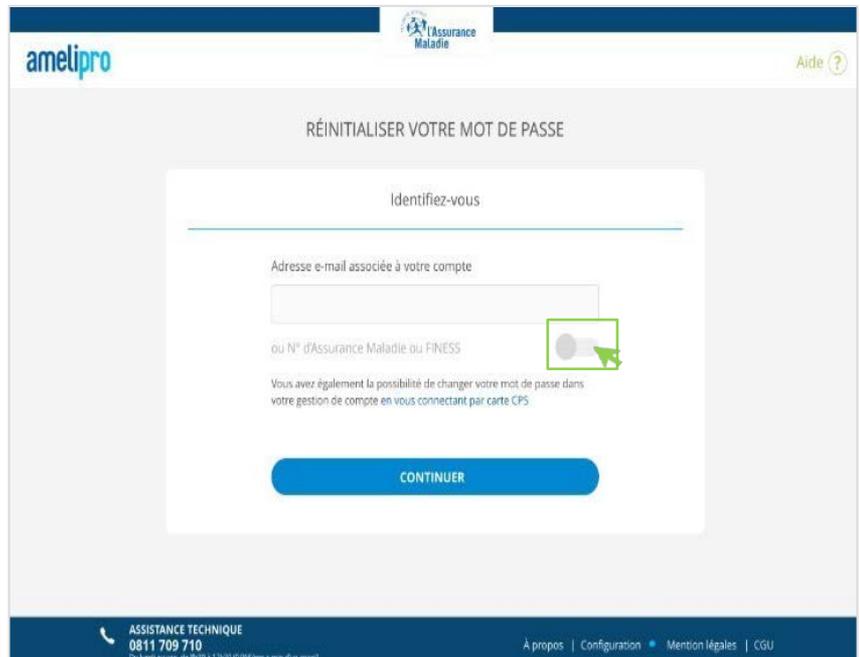


Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS

- ▶ Après avoir cliqué sur « **Mot de passe oublié** » la page ci-dessous s'affiche
- ▶ Sélectionnez l'option « **ou N° d'Assurance Maladie ou FINESS** »

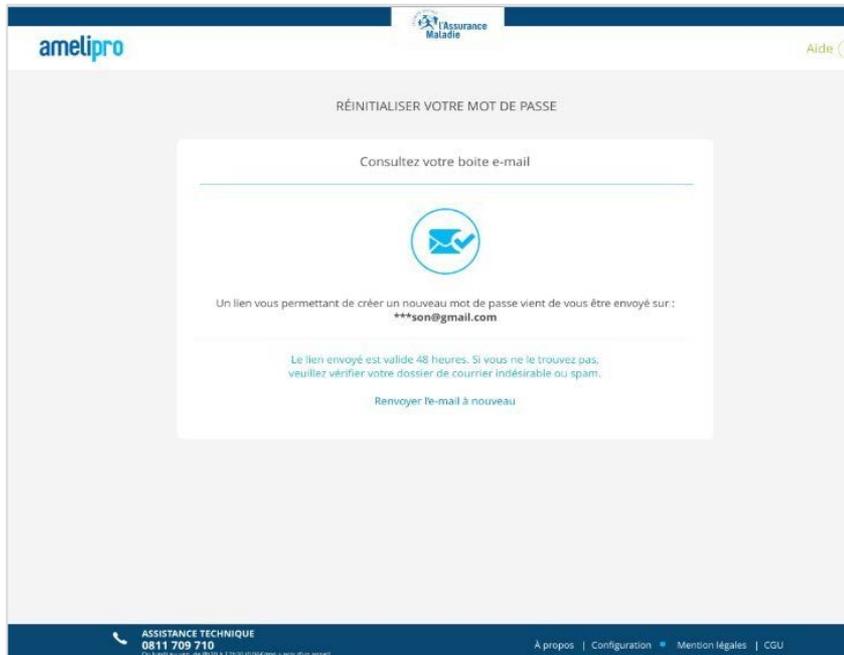
- ▶ Renseignez votre n° **AM ou FINESS**
- ▶ Cliquez sur « **Continuer** »



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS

- Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe.
- Par mesure de sécurité, votre adresse e-mail n'est pas affichée en clair dans la notification.
- La suite du processus est la même que celle décrite précédemment (réinitialisation du mot de passe avec une adresse e-mail).



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Blocage de compte

- À la troisième saisie incorrecte d'un mot de passe, le compte du PS est bloqué. Il doit attendre le délai indiqué sur l'écran pour tenter de se reconnecter. S'il ne souhaite pas attendre, il peut se connecter avec sa carte CPS pour débloquer son compte instantanément

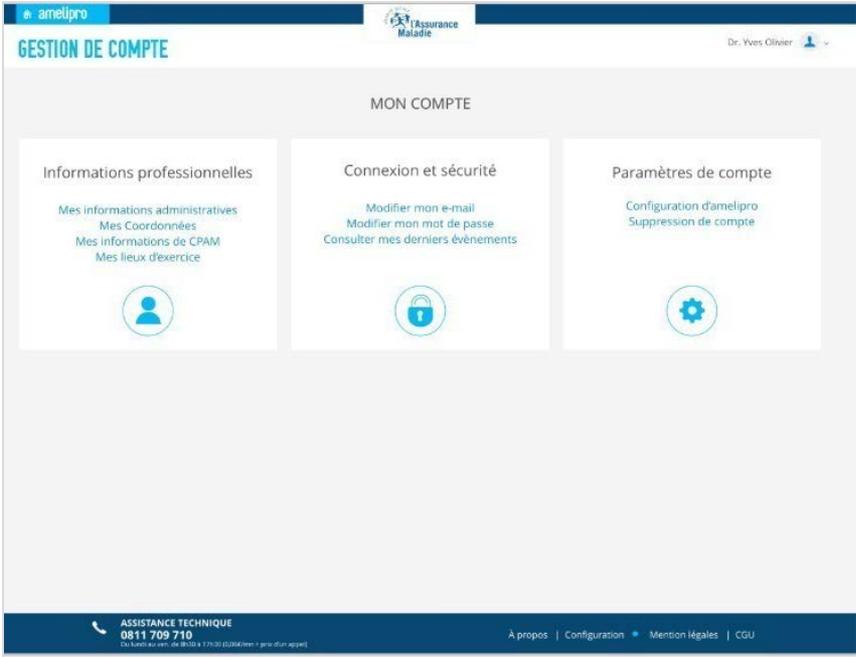
The screenshot shows the 'PROFESSIONNELS DE SANTÉ' login page on ameli.pro. The page is divided into two main sections: 'Identification' and 'Identification par carte CPS'.
In the 'Identification' section, there is a red error message: 'Votre compte est bloqué. Veuillez réessayer dans X min ou connectez-vous avec votre carte CPS.' Below this are input fields for 'E-mail, N° d'Assurance Maladie ou N° FINESS' and 'Mot de passe'. The password field contains '#15jb5656' and has a 'Mot de passe oublié' link. A blue 'VOUS CONNECTER' button is at the bottom of this section.
In the 'Identification par carte CPS' section, there is an image of a CPS card and a blue button labeled 'VOUS CONNECTER PAR CARTE CPS'. Below the button, it says 'Vous pouvez également créer un compte en vous connectant ici. En savoir plus »'.
At the bottom of the page, there is a section for 'Vous n'avez pas de compte ?' with a 'CRÉER UN COMPTE' button. A note below it states: 'Si vous avez une carte CPS ou CPE transporteur, vous pouvez créer votre compte en vous connectant à l'aide du bouton d'identification par carte.'
The footer contains technical assistance information: 'ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710 Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 (hors week-end et jours fériés)', and links for 'À propos', 'Configuration', 'Mention légales', and 'CGU'.

Annexe - Gestion de compte

- Les PS peuvent accéder à la nouvelle gestion de compte depuis la page d'accueil amelipro, en cliquant sur « Gestion de compte »

▶ Cliquer sur « **Gestion du compte** »

• L'écran de gestion du compte s'affiche



- La nouvelle gestion de compte amelipro comprend **trois rubriques** :
 - **Informations professionnelles** : visualisation de toutes les informations du PS et de ses différents lieux d'exercice connus des référentiels de l'Assurance Maladie
 - **Connexion et sécurité** : modification de l'adresse e-mail ou du mot de passe et consultation des derniers événements
 - **Paramètres de compte** : accès à la page de configuration du portail amelipro

- Informations professionnelles

The screenshot shows a web interface for 'Gestion de compte' (Account Management) under the 'Assurance Maladie' logo. The user is identified as 'Dr. Yves Olivier'. The main heading is 'MON COMPTE' and the sub-heading is 'Informations professionnelles'. The page contains the following information:

Civilité + nom + prénom ou raison sociale
Spécialité(s) : Médecine Générale
Situation conventionnelle : CONVENTIONNE HONO. LIBRES
Agrément radio : OUI

Lieu d'exercice

N° Assurance Maladie ou FINESS : 93020905
Adresse : 17 Rue de Madeleine Bres
Code Postal : 93100
Ville : Montreuil

Caisse gestionnaire
CPAM : 931 caisse de Bobigny
Adresse : 195 Avenue Paul Vaillant Couturier
Code Postal : 93100 Ville : Montreuil
Téléphone :

Autres lieux d'exercice

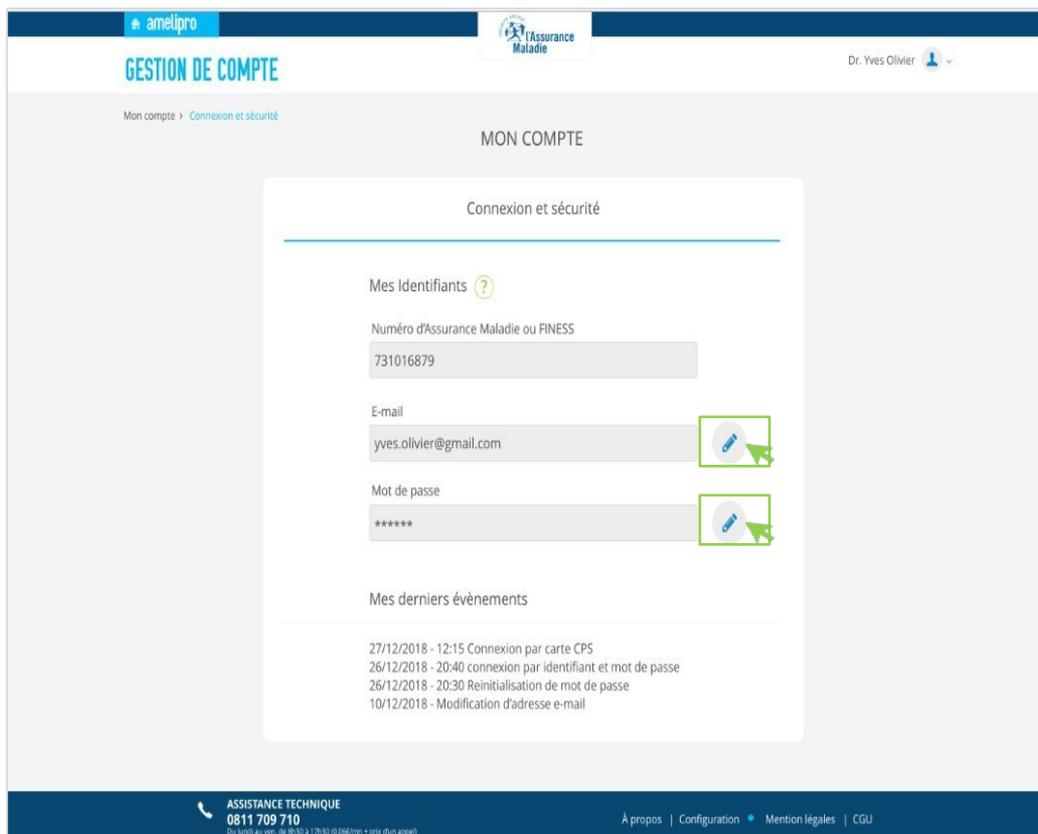
- ▼ Cabinet | 17 Rue de Madeleine Bres à Montreuil
N° Assurance Maladie : 93020905
Adresse : 17 Rue de Madeleine Bres
Code Postal : 93100
Ville : Montreuil
Caisse gestionnaire : 931 caisse de Bobigny
Adresse : 195 Avenue Paul Vaillant Couturier
Code Postal : 93100 Ville : Montreuil
Téléphone :
- ▶ Cabinet | (champ adresse + champ ville)
- ▶ Cabinet | (champ adresse champ ville)

Si vous constatez une erreur sur vos informations, vous pouvez la signaler à votre CPAM.

Annexe - Gestion de compte

■ Connexion et sécurité

- Depuis cette rubrique, il est possible de modifier l'information souhaitée (adresse-mail et/ou mot de passe)



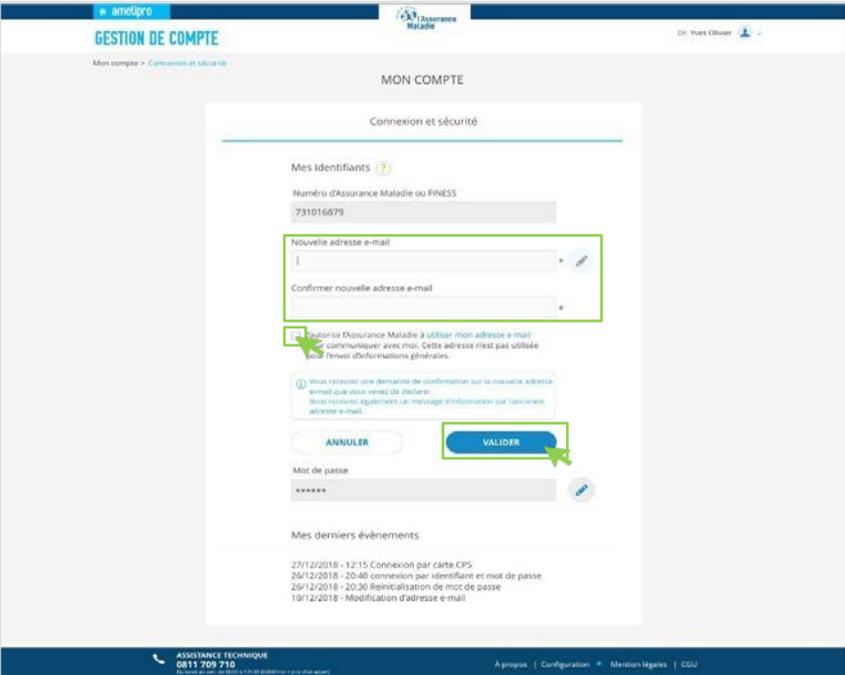
The screenshot displays the 'Gestion de compte' (Account Management) page on the ameli.pro website. The page is titled 'MON COMPTE' and features a 'Connexion et sécurité' (Connection and security) section. This section includes three input fields: 'Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS' (731016879), 'E-mail' (yves.olivier@gmail.com), and 'Mot de passe' (masked with asterisks). Each field has a small edit icon (a pencil inside a circle) to its right, which is highlighted with a green box and a green arrow. Below these fields is a section titled 'Mes derniers évènements' (My recent events) listing several activities with their dates and times: '27/12/2018 - 12:15 Connexion par carte CPS', '26/12/2018 - 20:40 connexion par identifiant et mot de passe', '26/12/2018 - 20:30 Reinitialisation de mot de passe', and '10/12/2018 - Modification d'adresse e-mail'. The footer contains contact information for technical assistance (0811 709 710) and links for 'À propos', 'Configuration', 'Mention légales', and 'CGU'.

Annexe - Gestion de compte

■ Connexion et sécurité

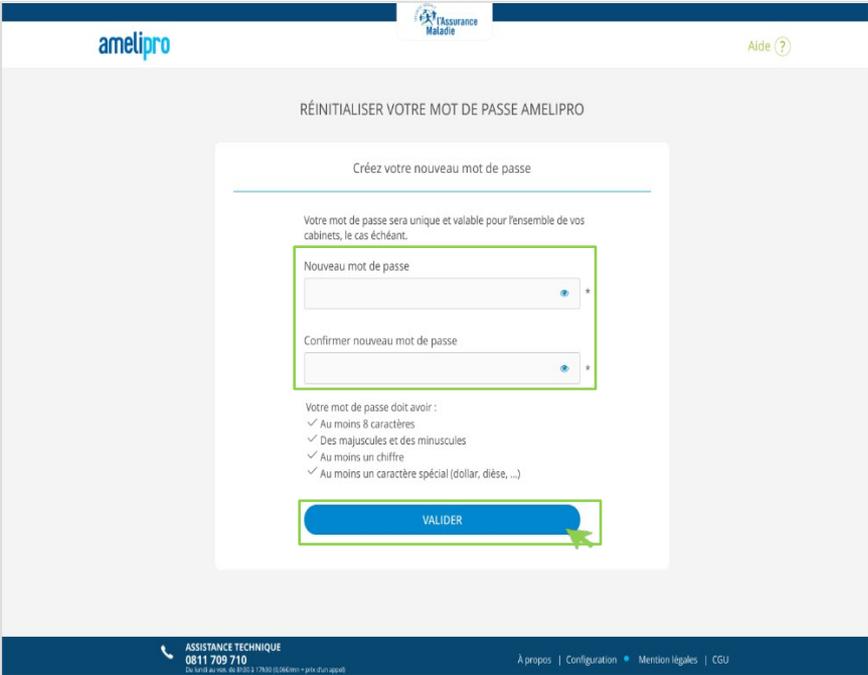
Modification de l'adresse e-mail

- ▶ Renseignez une **adresse e-mail**
- ▶ Cliquez sur la **case à cocher**
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »
- Vous recevrez un e-mail pour valider votre nouvelle adresse



Modification du mot de passe

- ▶ Renseignez un nouveau mot de passe deux fois
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »



Annexe - Gestion de compte

- Paramètres de compte : configuration amelipro



CONFIGURER AMELIPRO

Tout savoir sur l'équipement et l'installation des logiciels nécessaires au fonctionnement d'amelipro, vous permettant la réalisation des téléprocédures afin de faciliter la prise en charge de vos patients..

Pensez à utiliser amelipro connect
amelipro connect Windows permet d'accéder au portail amelipro sans utiliser votre navigateur. Il est conçu pour améliorer la performance d'utilisation des services et pour assurer une compatibilité optimale ; ce que les navigateurs du marché ne vous offrent pas.
Une fois installé sur votre poste de travail, un raccourci amelipro connect sera positionné sur le bureau de votre ordinateur pour vous permettre d'accéder à votre espace à tout moment et quel que soit votre mode de connexion (en carte CPS ou en identifiant/mot de passe).



Télécharger

[Consulter le mode d'emploi >](#)

- ▶ Téléchargement des logiciels de lecture des cartes CPS, CPE (transporteur uniquement) et carte Vitale
- ▶ Installation de l'équipement nécessaire à la lecture des cartes
- ▶ Un problème avec vos logiciels installés ?

Nous vous conseillons de vous faire aider par votre Conseiller Informatique et Services ou par l'assistance technique amelipro.

